

## الف) مراحل فراغت از تحصیل

فارغ التحصیلان گرامی بایستی بلافاصله پس از ثبت آخرین نمره، نسبت به تکمیل پرونده، تسویه حساب و پیگیری مراحل اتمام تحصیل و مشخص نمودن وضعیت تحصیلی خود اقدام نمایند. عواقب ناشی از عدم مراجعه برعهده دانشجو خواهد بود. لازم است برای بررسی و تایید دانش نامه توسط سامانه وزارت علوم مبلغ ۲۷۰۰۰ تومان به حساب اعلام شده از طرف موسسه پرداخت نمایند. همراه داشتن کارت دانشجویی و سایر کارتهای صادره از این موسسه الزامی است.

ضمناً تأخیر در این امر شما را با مشکلاتی مواجه خواهد کرد که بخشی از آنها عبارت است از:

- ۱- به تعویق افتادن صدور مدارک تحصیلی
  - ۲- منع ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر.
  - ۳- ورود با غیبت به نظام وظیفه و مشمول اضافه خدمت خواهند شد.
- توجه: معافیت تحصیلی صادره از ناجا، بلافاصله بعد از اتمام آخرین ترم تحصیلی، ابطال و به ناجا اعاده می گردد.

## ب) شرایط فراغت از تحصیل

۱- کامل بودن پرونده شامل:

تصاویر خوانا از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی، ۶قطعه عکس ۴\*۳ موجود بودن اصل مدرک مقطع قبلی یا گواهی موقت در پرونده  
مقطع کاردانی ناپیوسته: اصل یا گواهی موقت دیپلم و پیش دانشگاهی به همراه ریزنمرات، تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی  
مقطع کاردانی پیوسته: اصل یا گواهی موقت دیپلم به همراه ریزنمرات، تاییدیه تحصیلی دیپلم  
مقطع کارشناسی پیوسته: اصل یا گواهی موقت دیپلم و پیش دانشگاهی به همراه ریزنمرات هر دو مقطع، تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی  
دانشجویان نظام ۳-۳-۶ اصل یا گواهی موقت دیپلم متوسطه دوره دوم به همراه ریزنمرات، تاییدیه متوسطه دوره دوم  
مقطع کارشناسی ناپیوسته: اصل گواهینامه موقت یا اصل مدرک فوق دیپلم، تاییدیه تحصیلی فوق دیپلم و ریزنمرات  
مقطع کارشناسی ارشد: اصل مدرک لیسانس، تاییدیه تحصیلی مقطع لیسانس و ریزنمرات، اصل دانشنامه کاردانی (فارغ التحصیلانیکه کارشناسی آنها ناپیوسته بوده است)، گواهی ثبت پایان نامه (ایراندک)، صورتجلسه نهایی جلسه دفاع

۲- نداشتن مشکل آموزشی شامل:

گذراندن کلیه واحدهای درسی.  
داشتن معدل کل ۱۲ به بالا برای کاردانی و کارشناسی  
داشتن معدل کل ۱۴ به بالا برای کارشناسی ارشد  
دریافت موافقت ادامه تحصیل از کمیسیون موارد در صورت افزایش سنوات  
دریافت موافقت ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص در صورت مشروطی

۳- نداشتن بدهی شهریه و تسویه حساب با کلیه بخش ها

## پ) مراحل دریافت فرم اتمام معافیت تحصیلی و معرفی به ناجا به محض فراغت از تحصیل

دانشجویان مشمول خدمت سربازی باید پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی با دریافت فرم اتمام معافیت تحصیلی به سازمان نظام وظیفه عمومی معرفی شوند که پس از صادر شدن فرم مربوطه، یک نسخه از فرم مذکور توسط دانشجو جهت ثبت به پلیس +۱۰ تحویل داده می شود.

تذکر ۱: فارغ التحصیلان مشمول خدمت سربازی بهتر است حداقل ۲ ماه مانده به پایان فرجه شش ماهه تا یکساله پس از تاریخ فارغ التحصیلی، نسبت به معرفی خود به نظام وظیفه اقدام نمایند.

## ت) شرایط دریافت گواهینامه موقت یا دانشنامه پایان تحصیلات

توجه: کلیه مدارک تحصیلی (اعم از قبلی و فعلی) به شخص دانشجو یا وکیل قانونی او (با وکالتنامه محضری) ارائه می شود.

- ۱- مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه و ارائه مدارک مربوطه به همراه یک تصویر خوانا (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، گواهی اشتغال به خدمت بدون غیبت اولیه)
- ۲- به همراه داشتن ۶ قطعه عکس جدید.
- ۳- تکمیل فرم تحویل مدرک مبنی بر دریافت اصل گواهینامه مذکور و ریزنمرات و سایر مدارک

توجه: گواهینامه موقت فقط در صورتیکه متقاضی از صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم وام دریافت نموده باشد یا تعهد خدمت در ازای آموزش رایگان داشته باشد صادر می گردد

- ۴- فارغ التحصیلانی که به هردلیلی در زمان فراغت امکان ارائه اصل دانشنامه مقاطع قبلی را نداشته اند، قبل از دریافت دانشنامه آخرین مقطع (مقطع فعلی) باید نسبت به ارائه اصل و یک تصویر خوانا از مدارک فوق الذکر اقدام نمایند.

## ث) شرایط ارسال تأییدیه تحصیلی به دانشگاههای متقاضی سراسر کشور و محل اشتغال به کار فارغ التحصیلان (ارگانهای دولتی یا خصوصی)

تذکر: ارائه تأییدیه تحصیلی به فرد فارغ التحصیل شده اکیداً ممنوع بوده و فقط به صورت محرمانه (در صورت داشتن شرایط ذیل) به محل درخواست ارسال می گردد.

- ۱- نامه درخواست رسمی تأییدیه تحصیلی از طرف دانشگاه متقاضی یا از محل اشتغال به کار. (توجه داشته باشید استعلام مدارکی که دارای کد صحت از سامانه سجاد وزارت علوم میباشد نیاز به مکاتبه ندارد و سازمان مربوطه بایستی استعلامات لازم را از طریق سامانه سجاد اخذ نماید)

## ج) صدور مدرک المثنی

در صورتی که گواهی نامه موقت پایان تحصیلات، دانشنامه و ریزنمرات شخص مفقود شود مراحل زیر انجام می پذیرد:

- ۱- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضای حداقل سه نفر رسیده باشد.
  - ۲- تایید یکی از امضاها بوسیله یکی از مراجع رسمی درج شده در فرم و ارائه آن به امور فارغ التحصیلان.
  - ۳- تهیه و نشر آگهی فقدان مدرک تحصیلی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دو ماه یک بار به هزینه شخص متقاضی)
- در صورت مفقودی گواهی موقت پایان تحصیلات نیازی به انجام مرحله ۳ و ۴ و ۵ نمی باشد
- ۴- تسلیم هر سه نوبت آگهی منتشره در روزنامه به امور فارغ التحصیلان.
  - ۵- پرداخت مجدد هزینه بررسی و تایید دانشنامه
  - ۶- صدور المثنی دانشنامه توسط موسسه.
- با توجه به اینکه در صورت مفقودی مدارک صادر شده، کد صحت قبلی از طرف سازمان امور دانشجویان وزارت علوم ابطال خواهد شد، صدور مدرک المثنی بعد از اتمام ۵ مرحله اولیه منوط به تایید مجدد سازمان خواهد بود و این امر حداقل یک ماه زمان نیاز خواهد داشت.