



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی



گروه علوم انسانی

مصوب سیصدوسی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی

کمیته تخصصی :

گرایش :

کدرشته :

گروه : علوم انسانی

رشته : مدیریت صنعتی

دوره : کارشناسی ارشد



شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و پنجاهمین جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ براساس طرح دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد :

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست .
الف : دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند .

ب : مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند .

ج : مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده (۲) از تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یادشده مطابق مقررات می توانند این دوره را در پروبرنامه جدید راجرا نمایند.

ماده (۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی ارشد مدیریت - صنعتی در سه فصل جهت اجراءه وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود .

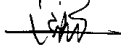
رأی صادره سیصد و سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵
درخصوص برنامه آموزشی کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی

(۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی
که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء به تصویب
رسید.

(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رأی صادره سیصد و سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵
درمورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی صحیح است و به مورد اجرا
گذاشته شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی


وزیر فرهنگ و آموزش عالی

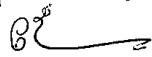
مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری

رئیس گروه علوم انسانی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی جهت اجرا ابلاغ
می شود.

دکتر سید محمد کاظم نائینی


دبیر شورای عالی برنامه ریزی



مشخصات کلی برنامه



مشخصات کلی دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی

۱ - تعریف و هدف:

دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از تشکیل این دوره آموزش نیروی انسانی متخصص، مورد نیاز کارخانه‌ها، مؤسسه‌ها و شرکتهای دولتی و خصوصی است. در این دوره دانشجویان با تئوریهای نوین مدیریت صنعتی آشنا خواهند شد.

۲ - طول دوره و شکل نظام

طول دوره حداکثر ۶ نیمسال خواهد بود که شامل واحدهای تئوریک و پایان‌نامه خواهد بود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می‌باشد. در این دوره علاوه بر درسهای تئوری دانشجویان موظفند قابلیت و مهارتهای خود را در چارچوب تحقیق راجع به یکی از معضلات کاربردی و علمی مدیریت صنعتی نشان دهند.

۳ - تعداد واحد درسی

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی ۳۲ واحد به شرح زیر می‌باشد:



۱ - دروس مشترک	۲۰ واحد
۲ - دروس تخصصی	۸ واحد
۳ - پایان‌نامه	۴ واحد
جمع	۳۲ واحد

۴ - نقش و توانایی

شرکت‌کنندگان در این دوره، افزون بر آشنایی با مسایل نظری دانش مدیریت صنعتی، با زمینه‌های نوین مدیریت صنعتی و جایگاه آن در عرصه عمل آشنا خواهند شد. افزایش قدرت تحلیل امور کاربردی با استفاده از افته‌های کاربردی (Case Study) از ویژگیهای دوره می‌باشد.

۵ - ضرورت و اهمیت

ضرورت و اهمیت دوره در آشناسازی دانشجویان با نقش رشته مدیریت صنعتی در بهبود کارآیی واحدهای صنعتی و اجرایی است. همچنین تربیت نیروی انسانی متخصص و محقق در عرصه صنعت بر اهمیت دوره می‌افزاید.

برنامه رشته مدیریت صنعتی با سه گرایش برای دوره کارشناسی ارشد
«دروس مشترک»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۱	بررسی مسائل نیروی انسانی در صنعت	۲	۳۴	۳۴	—
۲	تئوریهای مدیریت پیشرفته	۲	۳۴	۳۴	—
۳	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت پیشرفته	۲	۳۴	۳۴	—
۴	تحلیل آماری	۲	۳۴	۳۴	—
۵	مدیریت استراتژیک صنعتی	۲	۳۴	۳۴	—
۶	کاربرد تئوری تصمیم‌گیری در مدیریت	۲	۳۴	۳۴	—
۷	مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته	۲	۳۴	۳۴	—
۸	حسابداری مدیریت	۲	۳۴	۳۴	—
۹	تحقیق در عملیات پیشرفته	۲	۳۴	۳۴	—
۱۰	مدیریت تولید پیشرفته	۲	۳۴	۳۴	۴
جمع		۲۰			



رشته مدیریت صنعتی - «گرایش تحقیق در عملیات»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۱۱	برنامه ریزی غیرخطی	۲	۳۴	۳۴ / —	—
۱۲	مدلسازی ریاضی	۲	۳۴	۳۴ / —	—
۱۳	سیستمهای صف	۲	۳۴	۳۴ / —	—
۱۴	اصول شبیه سازی	۲	۳۴	۳۴ / —	—
جمع		۸			—

*دانشجویان گرایش موظفند ۴ واحد پایان نامه نیز اخذ نمایند.



رشته مدیریت صنعتی - «گرایش تولید»

پیشنیاز یا زمان	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
ارائه درس	—	۳۴	۳۴	۲	برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودیها	۱۵
		۳۴	۳۴	۲	مدیریت انتقال تکنولوژی	۱۶
		۳۴	۳۴	۲	مدیریت کیفیت و بهره‌وری	۱۷
		۳۴	۳۴	۲	سمینار در مدیریت صنعتی	۱۸
	—			۸		جمع

* دانشجویان موظفند ۴ واحد پایان نامه اخذ نمایند.



رشته مدیریت صنعتی - «گرایش مالی»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۱۹	تصمیم‌گیری در مسائل مالی	۲	۳۴	۳۴ / —	
۲۰	مدیریت سرمایه‌گذاری	۲	۳۴	۳۴ / —	
۲۱	سازمانهای پولی و مالی	۲	۳۴	۳۴ / —	
۲۲	سمینار در مسائل مدیریت مالی	۲	۳۴	۳۴ / —	
جمع		۸			

* دانشجویان موظفند ۴ واحد پایان نامه اخذ نمایند.



دروس پیش نیاز

گروه‌های آموزشی می‌توانند حداکثر یک ترم از دروس زیر را به عنوان پیش نیاز دوره تعیین کنند

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۲۲	زبان تخصصی پیش نیاز	۲	۳۴	۳۴	—
۲۳	ریاضی پیش نیاز	۲	۳۴	۳۴	
۲۴	آمار کاربردی پیش نیاز	۲	۳۴	۳۴	
۲۵	کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها	۲	۳۴	۳۴	
۲۶	مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۴	۳۴	
۲۷	روش تحقیق پیشرفته	۲	۳۴	۳۴	
۲۸	مدیریت رفتار سازمانی	۲	۳۴	۳۴	
۲۹	پژوهش عملیاتی ۳	۲	۳۴	۳۴	
۳۰	مدیریت تولید	۲	۳۴	۳۴	
۳۱	مدیریت مالی	۲	۳۴	۳۴	
۳۲	سیستمهای اطلاعاتی در مدیریت	۲	۳۴	۳۴	
جمع		۲۰			—



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مسائل مربوط به برنامه ریزی نیروی انسانی در زمینه های جذب، بهسازی، نگهداری و کاربرد نیروی انسانی در واحدهای صنعتی و بازرگانی، بررسی مسایل مربوط به روابط کار صنعتی و بازرگانی در زمینه قانون کار و تأمین اجتماعی، قانون تشکیل شوراهای اسلامی کار، قانون بیمه بیکاری و ... ایجاد مهارتهای لازم برای دانشجویان در تحلیل و حل مشکلات مربوط به امور کارکنان یک مؤسسه سازمانی صنعتی و بازرگانی.

سرفصل درس:

- مفهوم و سابقه تاریخی مدیریت منابع انسانی در صنعت.
- نگرش سیستمی به مدیریت منابع انسانی.
- مطالعه تأثیر شرایط سیاسی، اقتصادی و اجتماعی در طراحی سیستم نیروی انسانی
- طرح ریزی برنامه ریزی و بودجه بندی نیروی انسانی.
- روشهای نیرویابی و گزینش.
- ارزشیابی شایستگی کارکنان و لزوم این اقدام در واحدهای صنعتی.
- آموزش کارکنان و مدیران در جهت رفع نارساییها.
- لزوم توجه به تندرستی کارکنان در واحدهای صنعتی و برنامه ریزی امور بهداشتی درمانی، ایمنی و تربیت بدنی.
- روان درستی و تقویت روحیه کارکنان از طریق تقویت انگیزه های معنوی و رعایت عدالت در محیط کار، تأمین امکانات رفاهی و زیستی.
- بررسی قانون کار و تأمین اجتماعی.
- بررسی قانون شوراهای اسلامی کار.
- بررسی قانون بیمه بیکاری و اقداماتی که به آن مربوط می شود.
- بررسی برنامه ریزی و صنعت خدمتی در واحدهای صنعتی.
- جبران خدمات کارکنان و بررسی طرحهای بهینه پاداش در صنعت.



تئوریهای مدیریت پیشرفته

۲۴



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی بیشتر دانشجویان با سازمان و مدیریت به منظور تشخیص نقش حیاتی سازمان و اهمیت نحوه اداره آن بدین منظور ضمن آنکه سیر تحولات دانش مدیریت و سازمان به صورت یک روند منطقی و منسجم مطرح می‌شود، نظریه‌های مدیریت باید با نگرشی نوین مورد ارزیابی قرار گیرد و با برخوردی نسبتاً فلسفی از فرد در سازمان کلاسیک تا گروه‌بندی در طراحی اقتضایی و نظریه‌های نوین سازمان و مدیریت به عنوان جدیدترین نگرش مدیریت در انتهای قرن بیستم و اوائل قرن بیست و یکم، نظریه‌ها و ساختارهای مدیریتی، بطور واقع بینانه مورد مطالعه، بحث و بررسی قرار گیرد.

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات

سازمان، نظریه سازمان، چالشهای سازمانی، سازمان به عنوان یک سیستم، سیستمهای باز، خرده سیستمهای سازمانی، سیمای سازمان، رهیافت راهبردی سیستمی، تاریخچه نظریه‌های سازمان، تقسیم کار، ویر و قوانین بوروکراسی، بررسی نگرشهای مکتب کلاسیک اداری و علمی، کلاسیکهای جدید به تفکیک روابط انسانی و رفتار انسانی نوین، نظریه اقتضایی، نظریه‌های نوین از سال ۱۹۷۵ تاکنون، دیدگاه صرفه‌های اقتصادی، نظریه نهادگرایی، نظریه فرهنگی، دیدگاه‌های بوم شناسانه طراحی و ساختار، سازمان رسمی و غیر رسمی، تفکیک و تلفیق به عنوان عناصر کلیدی، ساختار ماهیت و فرایند جداسازی، روندهای جاری در جداسازی، نقش تلفیق، رسمیت، تمرکز، حیطة نظارت، استانداردهای جداسازی.

بخش دوم - بافت سازمانی

هدفهای سازمانی و اثربخشی، رسالتهای سازمان، هدفهای عملیاتی مدیریت، هدفهای چندگانه و متضاد، اصول ارزشی، استراتژیهای عام کسب هدف، محیط جهانی سازمانها، ماهیت محیط عمومی سازمانی، بخش صنعتی، بخش حقوقی - سیاسی، بخش اقتصادی، بخش منابع انسانی، بخش منابع فیزیکی، بخش مشتری و ارباب رجوع، عدم اطمینان محیطی

(پیچیدگی، ناپایداری)، انطباق با عدم اطمینانهای محیطی (سیستمها و بخشهای سازمانی)، خرده سیستمهای محافظ بسط دهنده مرزها، پیش بینی و برنامه ریزی، وابستگی منابع، روابط میان سازمانی، قدرت و وابستگی، کنترل منابع طبیعی، کنترل قلمروهای سازمانی، اثربخشی سازمانی، رهیافتهای سستی اثربخشی، رهیافت منابع سیستم، رهیافت فرایند داخلی، رهیافتهای امروزین اثربخشی، رهیافت اقتضایی، رهیافت ارزشهای چندگانه، عوامل اثرگذار بر انتخاب شاخصهای اثربخشی، نفوذ رهبر، قابلیت سنجش هدف، مراحل توسعه سازمانی، شرایط محیطی ساختار و طراحی سازمانی، فن آوری سازمانی، فن آوری در سطح سازمانی، در سطح بخشها، طراحی اداری، وابستگی بخشهای مختلف از نظر فن آوری، تأثیر فن آوری بر افراد، بوروکراسی، اندازه و چرخه حیات سازمان، بوروکراسی و عملکرد آن، آثار نقائص ساختاری، آثار ساختار بر فرایندهای سازمانی.

بخش سوم - مدیریت بافت سازمانی و فرایندهای آن

الگوهای طراحی راهبردی سازمان، مبناهای طراحی سازمان، ساختارهای وظیفه‌ای، محصولی، ماتریسی، پیوندی و تلفیقی، سازمانها در قرن بیست و یکم، ویژگیهای ساختارهای اثربخش، خلاقیت و تحول، انواع تحول، تحول فن آوری محصولات جدید، تحول اداری، تحول منابع انسانی، راهبردهای ایجاد تحول، اطلاعات و کنترل، نیازهای اطلاعاتی، طراحی سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، راهبردهای عمده کنترل، مدل کنترل اقتضایی، تلفیق سیستم جامع (مدیریت عالی، راهبرد و فرهنگ سازمان)، مدیریت راهبردی، یادگیری و تجدید حیات سازمانی، افول سازمانی، سازمانهای آینده، مطالعه تطبیقی نحوه کاربرد نظریه‌ها در نظام مدیریتی جمهوری اسلامی ایران.





تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: سیستمهای اطلاعاتی در مدیریت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با برنامه‌ریزی و طراحی سیستمهای اطلاعاتی، ابزارها و روشهای توسعه سیستمهای اطلاعاتی و چگونگی تعامل انسان و ماشین

سرفصل درس:

بخش اول - نگاه کلی به چگونگی تعیین نیازها

اهمیت تعیین نیازها، فنون تعیین نیازها، فعالیتهای تعیین نیازها، استراتژیهای تعیین نیازها، فعالیتهای ارزیابی، شاخصهای ارزیابی، روشهای سریع ارزیابی، نقش فرآیند ارزیابی، فنون ارزیابی

بخش دوم - برنامه‌ریزی و ایجاد سیستم اطلاعاتی مدیریت

دیدگاههای کلی در برنامه‌ریزی سیستم، ابزارها و روشهای ایجاد سیستم روش نظام یافته تجزیه و تحلیل، سطوح تجزیه و تحلیل، فرهنگ واژگان گامهای فراگرد طراحی، طراحی خروجی، طراحی ورودی، طراحی پردازش ابزارهای مهندسی سیستم به کمک کامپیوتر (Case Tools)، مهندسی نرم‌افزار و توسعه آن، توسعه کاربردهای سیستم، مرکز اطلاعات، ابزارهای مرکز اطلاعات

بخش سوم - استقرار سیستم اطلاعاتی مدیریت

آزمایش سیستم، استراتژیهای استقرار، بازنگری پس از استقرار، ابعاد سازمانی استقرار، تأثیر سیستم اطلاعاتی مدیریت بر استراتژی سازمان، ارزیابی پورتفولیو سیستمهای اطلاعاتی

بخش چهارم - سیستم اطلاعاتی مدیریت در آینده

روندها در تکنولوژی سیستمهای اطلاعاتی

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مبانی طراحی آزمایشات و آمار ناپارامتریک هدف اصلی درس است.

سرفصل درس:



۱- مبانی آزمون فرض آماری و تئوری تخمین

۲- تحلیل واریانس

۲-۱- طرح کاملاً تصادفی

۲-۲- آزمونهای مربوط به همگنی واریانس

۲-۳- مقایسات چندگانه و تخمین فاصله‌ای

۲-۴- طرح بلوکی تصادفی

۲-۵- طرح $a \times b$ آزمایش عاملی

۲-۶- تحلیل خروجی کامپیوتر برای موارد فوق

۲-۷- مره‌های لاتین و طرحهای مربوط به آن

۳- تحلیل رگرسیون و همبستگی

۳-۱- تحلیل رگرسیون و همبستگی ساده

۳-۲- تحلیل رگرسیون و همبستگی چندگانه

۳-۳- گزینش متغییر مستقل برای معادله رگرسیون چندگانه

۳-۴- رابطه تحلیل واریانس و تحلیل رگرسیون

۳-۵- تحلیل خروجی کامپیوتر برای موارد فوق

۴- آزمونهای ناپارامتریک

۴-۱- آزمون علامت

۴-۲- آزمون U - من ویتنی

۴-۳- آزمون مجموع رتبه‌ای ویلکاکسون

۴-۴- تحلیل واریانس کروسکال - والیس

۴-۵- تحلیل واریانس فریدمن

۴-۶- آزمون گردش (Runs Test)

۴-۷- آزمون کالمرگروف - اسمیرنف برای نیکویی برازش

۴-۸- ضریب همبستگی اسپیرمن

۴-۹- تحلیل خروجی کامپیوتر (نمونه‌هایی از موارد فوق)



منابع :

- 1- Winer B.J., "Statistical Principles in Experimental Design", Second Edition, McGraw-Hill, 1985.
- 2- Conover W.J., "Non Parametric Statistics", Second Edition, John Wiley & Sons , 1980.

مدیریت استراتژیک صنعتی

۵۴

تعداد واحد : ۲

تعداد ساعت : ۳۴

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ندارد

هدف :

آشنایی دانشجو با متغیرهای استراتژیک در سازمانها و نحوه سیاستگذاریها، هدف بندیها، برنامه ریزیها، و تصمیم گیریهای استراتژیک در سطح مدیریت سازمانهای صنعتی

سرفصل درس :

بحث اول : تعریف استراتژی، آشنایی با عنوان و مفاهیم ذی ربط

- استراتژی و تاکتیک

- هدف بندی

- سیاست گذاری

- برنامه ریزی

- تصمیم گیری

بحث دوم : فرآیند مضمون بندی استراتژی سازمانی

- تجزیه و تحلیل فرصتها و تهدیدها، نقاط قوت و ضعف

- مشخص کردن گزینه ها یا بدیلها

- انتخاب و اجرا

بحث سوم : آشنایی با متغیرهای استراتژیک سازمانی

- متغیرهای انسانی و اجتماعی (منابع انسانی)

- متغیرهای ساختاری (اندازه سازمان و تقسیم بندیهای اداری)

- بازارها و محیطهای سازمانی (بازار رقابتی، بازار کار و اشتغال، بازار عرضه کنندگان، دولت و نهادهای دولتی)

- تکنولوژی و تولید (تراکم سرمایه، انتخاب و انتقال تکنولوژی، فرآیند تولید).

- فرهنگ سازمانی (ارزشها، آداب و رسوم، سنتها، اسطورهها)

بحث چهارم : مدیریت بهره‌وری

Management of Efficiency

Productivity Management



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

هدف این درس آشنایی دانشجویان با فنون تصمیم‌گیری در مدیریت است. از آنجا که فنون تصمیم‌گیری به دو دسته قطعی و احتمالی تقسیم می‌شوند بنابراین به هر دو دسته باید پرداخته شود. به عبارت دیگر، در این درس از یک سو در باره گرفتن تصمیمات بهینه تحت شرایط نامعلوم و بخصوص تحت شرایط ریسک بحث خواهد شد و از سوی دیگر به تصمیم‌گیری چند معیاره MCDM, Multi Criteria Decision Making پرداخته می‌شود.

سرفصل درس:



- ۱- مفاهیم اساسی تصمیم‌گیری
- ۲- عناصر نظریه تصمیم
- ۳- تصمیم‌گیری با استفاده از اطلاعات آزمایشی
- ۴- تصمیم‌گیری با استفاده از اطلاعات نمونه
- ۵- تصمیم‌گیری با فرآیند برنولی
- ۶- کاربرد توزیع نرمال در تصمیم‌گیری
- ۷- تصمیم‌گیری و مطلوبیت
- ۸- نظریه بازیها و تصمیم‌گیری
- ۹- تصمیم‌گیری انفرادی و گروهی با تکنیک AHP
- ۱۰- روشهای تصمیم‌گیری چند معیاره
- ۱۱- آشنایی با تئوری فازی و کاربردهای آن در مدیریت و تصمیم‌گیری

منابع:

- 1- Render B. and R. M. Stair., "Quantative Analysis for Management", Third Edition, Allygn and Bacon, Inc. New York, 1990.
- 2- Schlaifer, R., "Analysis of Decisions Under Uncertainty", Mc Grow-Hill, Inc 1969.
- 3- Kaufmann A. and M.M. Gupta., "Fuzzy Mathemathical Models in Engineering and Management Science", Elsevier Science Publishing, 1991.



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

چگونگی تلفیق نظریه‌های سازمان و مدیریت و نظریه‌های رفتار سازمانی و بکارگیری آنها در دستیابی به عملکرد کیفی در سطح فردی، گروهی و سازمانی.

سرفصل درس:

بخش اول - توسیم صحنه سازمان

مدیریت عملکرد کیفی: چرا سازمانها ایجاد می‌شوند؟ چگونگی رفتار سازمان به عنوان سیستم مدیران موفق چگونه عمل می‌کنند؟ چگونگی اثرگذاری مدیران بر سیستمهای سازمانی؟ موضوعاتی که مدیران در آینده باید به آنها توجه نمایند.

فرهنگ سازمانی: چگونگی معنی بخشی مفروضات به فرهنگ سازمانی؟، چرا سیستم ارزشی سازمانها با هم متفاوتند؟ کارکردهای فرهنگ سازمانی چیست؟ چگونگی برداشت اعضای سازمان از فرهنگ آن؟ فرهنگ اجتماعی و خرده فرهنگها.

بخش دوم - رفتار فردی

تأثیر ادراکات بر تصمیمات، سازگاری فرد و شغل و قرار دادن روانی، توان و استعداد، خود مدیریتی مقتضیات، سبکهای یادگیری تجربی، ارزشها، انواع آنها، نگرشها، رابطه نگرش و بهره‌وری، تفاوتهای روانشناختی افراد و سبکهای شناختی.

چگونگی تأثیر انتظارات بر انگیزش کاری، چگونگی تأثیر ادراک از عدالت بر انگیزش، آیا انگیزش بر افراد یا گروهها باید متمرکز شود، چگونگی تأثیر هدفها و نیاز بر انگیزش، چگونگی تأثیر قدرتمندسازی بر انگیزش، تأثیر فن‌آوری بر کار، عوامل کلیدی در طراحی شغل، تیمهای کاری خودگردان

بخش سوم - رفتار میان افراد

اهمیت ارتباطات در اثربخشی سازمانی، چگونگی استفاده از مسیرهای ارتباطاتی در سازمان، شبکه‌های گروه‌های

کوچک، موانع ارتباطات، شنود مؤثر، سبکهای شنود، شناخت ارتباطات غیر کلامی، بهبود ارتباطات میان فرهنگها، عوامل اثرگذار بر روابط متقابل شخصی، سبکهای رفتاری، سبکهای احساسی، سبکهای مدیریتی تضاد.

قدرت و سیاست در سازمان: تعریف قدرت و چگونگی کسب آن، انواع قدرت، تأثیر شبکه‌های اجتماعی بر قدرت مدیر، تأثیر عوامل موقعیتی و شخصی بر قدرت، تاکتیکهای نفوذ تاکتیکهای سیاسی، اخلاقی، کیفیت و قدرت.

مقایسه مدیریت و رهبری، سازگاری رفتار مدیر با نیازها و انتظارات مقتضیات محیطی (کارکنان، مافوقها، همکاران، سازمان، تقاضای شغل، زمان و مکان) چگونگی تحول سازمان توسط رهبر (تقدم راه‌یابی بر حل مسأله و اجراء استراتژیهای رفتاری برای تحول)

بخش چهارم - گروه و رفتار میان گروهی

مراحل شکل‌گیری گروه، رفتارگروهی، چگونگی شکل‌گیری هنجارهای گروهی، کارکرد گروه‌ها به عنوان سیستمهای اجتماعی، انسجام گروهی، فراگرد گروه، تیم‌سازی، شکل دهی تیمهای جدید، ارزیابی اثربخشی تیمهای کاری، روابط میان گروه‌ها: انواع روابط میان گروهی، تعامل کارکردی و غیرکارکردی، عوامل اثرگذار بر روابط میان گروهی، مدیریت تضاد میان گروهی، مدیریت روابط میان گروهی، استراتژیهای هماهنگی، استراتژیهای کاهش تضاد غیرکارکردی.

بخش پنجم - تجدید حیات فرد و سازمان

فشار یا تنیدگی در کار: تنیدگی چیست؟ علل تنیدگی، آثار نگرشی و رفتاری تنیدگی مدیریت، اثربخش تنیدگی تغییر و توسعه سازمانی: علل تغییر، عوامل مهم در مدیریت تغییر، مراحل تغییر، توسعه و بهبود سازمان، فراگرد توسعه سازمان، استراتژیهای بهبود و توسعه سازمان، مسایل اخلاقی در توسعه سازمان



ضمائم

مدیریت مسیر ترقی

عوامل اثرگذار بر روندهای مسیر ترقی، انتخاب حرفه و مسیر ترقی، برنامه‌ریزی مسیر ترقی، ارزیابی مسیر ترقی، گذرگاه‌های مسیر ترقی، مراحل ترقی حرفه‌ای، تکیه‌گاه‌های مسیر ترقی

تعداد واحد: ۲



تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

هدف از این درس آشنایی دانشجویان با مباحث مختلفی است که از لحاظ مالی مطالعه آن برای تصمیم‌گیری مدیریت ضروری است.

مطالعه حسابداری مخصوصاً در امر برنامه‌ریزی و کنترل عملیات بسیار حائز اهمیت است و مفاهیم و فنون اساسی آن از جهت برنامه‌ریزی و کنترل نه فقط در مؤسسات تولیدی بلکه در کلیه سازمانها مورد استفاده می‌باشد و به همین علت در درس حسابداری مدیریت یا حسابداری درون سازمانی بیشتر بر مسایل برنامه‌ریزی و کنترل تأکید می‌شود تا بر نحوه محاسبه قیمت تمام شده محصولات و ارزیابی موجودیهای جنسی و تعیین میزان سود.

سرفصل درس:

- ۱- نقش حسابداری در سازمان
- ۲- اصول اساسی حسابداری: مفاهیم، فنون و فرضیه‌ها و قراردادها.
- ۳- آشنایی با گزارشهای سالانه شرکتهای سهامی
- ۴- مسائل و مشکلات تعیین سود خالص.
- ۵- بودجه جامع: طرح کلی.
- ۶- طبقه‌بندی هزینه‌ها: ارتباط حجم و سود.
- ۷- طبقه‌بندی هزینه‌ها و صورتهای سود و زیان.
- ۸- استفاده از بودجه‌های متغیر و استانداردهای هزینه در امر کنترل و نظارت
- ۹- ارتباط جمع هزینه‌ها با تغییرات حاصل در حجم فعالیت.
- ۱۰- انگیزه و حسابداری براساس حوزه‌های مسؤولیت و تخصیص هزینه‌ها.
- ۱۱- هزینه‌های مربوط و هزینه‌هایی متغیر در حل مسایل.
- ۱۲- بودجه‌بندی سرمایه‌ای.
- ۱۳- تأثیر مالیات بر درآمد در برنامه‌ریزی مدیریت.
- ۱۴- بکارگیری هزینه‌های غیرمستقیم تولید: هزینه‌یابی متغیر و هزینه‌یابی کامل.
- ۱۵- عدم تمرکز و ارزیابی نحوه انجام فعالیتها و قیمت‌های انتقالی.

تحقیق در عملیات پیشرفته

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آگاهی دانشجویان با مفاهیم پیشرفته تحقیق در عملیات



سرفصل درس:

- مروری بر مفاهیم و مبانی ریاضی برنامه‌ریزی خطی و سیمپلکس تجدید نظر شده
- متغیرهای حد دار در برنامه‌ریزی خطی
- الگوریتم اولیه - ثانویه
- روش تجزیه
- برنامه‌ریزی آرمانی
- برنامه‌ریزی پویا

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحلیل آماری - مدیریت تولید

هدف:

آشنایی با مفاهیم و عوامل در نحوه مدیریت در واحدهای تولیدی و متون مختلف در بالا بردن توان تولید، کیفیت، کمیت، رضایت مشتری با توجه به آخرین تکنیکها و فلسفه‌های تولیدی



سرفصل درس:

- ۱- نگرشی بر مدیریت عملیات
- ۲- سیستمهای و مدل‌های تصمیم‌گیری
- ۳- سیستمهای تولیدی و طبقه‌بندی آنها براساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان عملیات، تولید پیوسته و ناپیوسته و ویژگیهای هر یک از آنها.
- ۴- طراحی محصول و شرایط آن
- ۵- برنامه ریزی ظرفیت، تولید، نیروی انسانی و ...
- ۶- برنامه ریزی مواد، کنترل موجودی
- ۷- تعیین محل کارخانه و بررسی عناصر مؤثر و روشهای ارزیابی انتخاب محل کارخانه
- ۸- استقرار داخلی ماشین آلات
- ۹- انواع جریان تولید و استقرار براساس فرآیند و کالا
- ۱۰- بررسی سیستم Just in Time و چگونگی اجرای آن در صنایع ایران
- ۱۱- بررسی اثرات استفاده از کامپیوتر در توسعه صنعتی
- ۱۲- نقش نیروی انسانی در افزایش بهره‌وری تولیدی
- ۱۳- آموزش نیروی انسانی و اثرات آن در بهبود کیفیت و فرهنگ کار
- ۱۴- بررسی مسایل ایمنی در صنعت
- ۱۵- پروژه:

بازدید از کارخانجات صنعتی و بررسی مشکلات مدیریت تولید و ارائه راه‌حلهای مناسب و بحث در کلاس درس.

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی دانشجویان با مدل سازی و روشهای حل مسائل غیرخطی و کاربرد آن در تصمیم گیری

سرفصل درس:

- مدل سازی غیرخطی

- بیان ترسیمی مسائل برنامه ریزی غیرخطی

- روشهای کلاسیک بهینه سازی غیرخطی

- بهینه سازی توابع یک متغیره بدون محدودیت

- بهینه سازی توابع چند متغیره بدون محدودیت

- بهینه سازی توابع با محدودیت

- برنامه ریزی کوادراتیک

- برنامه ریزی تفکیک پذیر

- روشهای جریمه و مانع در برنامه ریزی غیرخطی

- آشنایی با برنامه ریزی غیرخطی فازی





تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

افزایش توانایی دانشجویان در ساخت و بکارگیری مدل‌های پژوهش عملیاتی

سرفصل درس:

- تعریف مدل و انواع آن

- مدل‌ها و سیستم‌ها در تحقیق در عملیات

- معرفی مدل‌های ریاضی، قیاسی، شبیه‌سازی و همپوریتیک

- مدلسازی خطی، عدد صحیح، صفر - یک، غیرخطی و برنامه‌ریزی خطی فازی و عدد صحیح فازی و آرمانی فازی در

زمینه‌های تولید، کشاورزی، مالی، تبلیغات و خدمات ...

- آشنایی با نرم‌افزارهای مورد نیاز برای حل مدل‌های فوق

تذکر: انجام پروژه درسی برای دانشجویان این درس الزامی است.

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا شدن دانشجویان با سیستمهای صف انفرادی و گروهی و چگونگی رفتار آنهاست. مدل سازی افته‌های مدیریت و مهندسی صنایع در قالب مدل‌های صف از اهداف این درس می‌باشد.

سرفصل درس:

- ۱- مروری بر احتمالات و فرآیندهای تصادفی
- ۲- آشنایی با توزیع نمایی و فرآیند پواسون
- ۳- زنجیره‌های مارکوف
- ۴- چارچوب کلی سیستمهای صف
- ۵- مدل‌های نمایی در سیستمهای صف
- ۶- سیستمهای مارکوفی
- ۷- سیستمهای صف غیر مارکوفی
- ۸- بهینه سازی سیستمهای صف
- ۹- مدلسازی افته‌های مدیریتی



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با شبیه سازی سیستمهای گسسته و پیوسته است

سرفصل درس:

۱- سیستمها و مدلها

۱-۱- سیستمهای پیوسته و گسسته

۱-۲- انواع مدلها

۱-۳- انواع شبیه سازی

۱-۴- مراحل شبیه سازی کامپیوتری



۲- شبیه سازی کامپیوتر

۲-۱- گذر زمان در مدلها شبیه سازی

۲-۲- روشهای مدل سازی سیستمهای گسسته

۲-۳- قدمهای مدل شبیه سازی

۲-۴- مدل سازی افته های مختلف در مدیریت

۳- اعداد تصادفی

۳-۱- مولدهای اعداد تصادفی یکنواخت

۳-۲- مولدهای هم نشینی

۳-۳- آزمونهای استقلال و یکنواختی

۳-۴- روشهای تولید اعداد تصادفی با توزیهای مختلف (روش تبدیل عکس، استنتاج ریاضی، ...)

۴- طرح آزمایشهای شبیه سازی کامپیوتری

۴-۱- روش طراحی



۴-۲- مدل ساختاری

۴-۳- مدل تابعی

۴-۴- آزمایشهای تک عاملی

۴-۵- طرحهای عاملی

۴-۶- تعیین شرایط بهینه

۵- تعیین اعتبار و تحلیل

۵-۱- اعتبار مدل

۵-۲- روشهای عینی در مقابل روشهای ذهنی

۵-۳- فردگرا در مقابل تجربه گرا

۵-۴- عمل گراهای مطلق

۵-۵- رویکرد مطلوبیتگرا

۵-۶- آزمونهای فرض و ساختار داخلی

۶- جنبه های مدیریتی

۶-۱- فرآیند تصمیم گیری

۶-۲- تضادهای معیارهای مدل

۶-۳- طرحهای عملی سازماندهی

۶-۴- مستند سازی

۶-۵- اجرا

۶-۶- ارائه نتایج

۶-۷- پیگیری

۷- آشنایی با زبانهای شبیه سازی

- 1- Robert E. Shannon., "Systems Simulation", Prentice-Hall nc.
- 2- Geoffrey Gordon., "System Simulation", Prentice-Hall.
- 3- Mize. J, H. and J. G. Cox., "Essentials of Simulotion", Prentice-Hall Inc.

برنامه ریزی و کنترل تولید و موجودیها

ت ۱۵



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز:

سرفصل درس:

تعریف کنترل تولید، مراحل تولید و جایگاه قسمت کنترل تولید، اسناد و گزارشات در یک دپارتمان تولیدی، روابط داخلی ما بین وظایف قسمتها و اسناد.

طبیعت سیستمهای موجودی، مشکلات موجودی، جنبه‌های تاریخی، ساختمان مرحله وار (Echelon)، طبیعت ارقام محصولات، هزینه‌های مربوطه، دکترین عمل.

مدلهای موجودی، ساده‌ترین مدل، مدل موجودی موقعی که مقدار تقاضا عدد صحیحی است، مدل موجودی در حالت مجاز بودن سفارشات تاخیر شده، مدل موجودی در حالت فروش از دست رفته، حالتی که نرخ تولید محدود است، محدودیتها در مدل‌های موجودی.

فرموله کردن تجدید نظر دوره‌ای (Periodic Review Formulation)

تخفیف‌های مقداری، تخفیف برای تمامی واحدها، تخفیف‌های افزایشی.

جدولها و نمودارهای سفارش.

پیش‌بینی، خصوصیات فروش مؤثر بر پیش‌بینی، موارد استعمال پیش‌بینی، انواع پیش‌بینی، رویکرد کلی برای پیش‌بینی آماری، روش برگشت خطی و اندازه‌گیری خطای تخمینی، روش میانگین متحرک بدون تصحیح و با تصحیح برای روند، روش هموار سازی نمایی بدون تصحیح و با تصحیح برای روند، برگشت منحنی خطی، روش پیش‌بینی فصلی، ترکیب توابع پیش‌بینی، تعیین پریود مورد نیاز برای اطلاعات تقاضا، پیش‌بینی‌های جمعی و مقدار کل تقاضا.

درجه اعتبار و کنترل پیش‌بینی، نمودار محدوده متحرک، آزمون برای شرایط خارج از کنترل، نمودار محدوده متحرک برای تثبیت اعتبار و کنترل پیش‌بینی.

سیستمهای موجودی، سیستم موجودی اندازه ثابت سفارش (FOS) و سیستم موجودی با فاصله ثابت سفارش (FOI)، ذخیره ایمنی (Safety Stock) در سیستمهای موجودی، قواعد دو سیستم FOS و FOI، موارد استعمال دو سیستم، سیستم ترکیبی، سیستم دو ظرفی (Two Bins)، ترکیب سیستم دو ظرفی و سیستم سیکل سفارش.

آنالیز ABC، اصول آنالیز ABC.

برنامه تولید، ثبات نیروی کار، برنامه تولید برای تقاضای ثابت، برنامه تولید برای تقاضای ثابت با در نظر گرفتن ذخیره ایمنی. تعدیل و تنظیم طرح تولید، متدهای تنظیم طرح تولید، کاربرد تسطیح، تطبیق برنامه تولید با ساعات موجود و در دسترس، تأثیر تعداد پرپود بکار رفته در روش تسطیح.

کاربرد برنامه ریزی خطی برای برنامه تولید.



منابع و مآخذ:

- 1- G. Hadley and T.M. Whitin, "Analysis of Inventory System". Prentice-Hall, Inc., 1963.
- 2- John E. Biegel, "Production Control, A Quantitative Approach", Prentice-Hall, Inc., 2nd Edition, 1971.
- 3- Robert G. Brown, "Statistical Forecasting for Inventory Control", Mc Graw-Hill Book Company, 1959.
- 4- Magge and Boadman, "Production Planning and Inventory Control", Mc Graw-Hill, New York, 1967.
- 5- S.F. Love, "Inventory Control", Mc Graw-Hill, Inc., 1979.
- 6- K.G. Lockyer, "Production Control in Practice", Pitman Publishing, 1975.
- 7- Martin K. Starr and David W. Miller, "Inventory Control: Theory and Practice", Prentice-Hall, Inc., 1962.
- 8- Eliezer Naddor, "Inventory Systems", John Wiley and Sons, Inc., 1966.
- 9- Colin D.Lewis, "Industrial and Business Forecasting Methods", Butterworth Scientific, 1982.
- 10- E.A. Silver and Rein Peterson, "Decision Systems for Inventory Management and Production Planning", John Wiley and Sons, Inc., 1985.

مدیریت انتقال تکنولوژی

ت ۱۶



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

با توجه به سرعت فزاینده پیشرفت فنون و تکنولوژی در عصر حاضر و نیاز کشورهای در حال توسعه به دستیابی و انتقال این متون از خارج ضروری به نظر می‌رسد نحوه انتقال و دستیابی به تکنولوژی خارجی مورد بررسی قرار گرفته و روشی انتخاب گردد که مطمئناً ما را قادر به تبلور فنی ملی نماید.

سرفصل درس:

- ۲- مفهوم تکنولوژی و منظور از افعال.
- ۲- سازمان لازم جهت بررسی افعال.
- ۳- ساختار و توان صنعتی موجود کشور (یا شرکت صنعتی) برای جذب تکنولوژی.
- ۴- نقش آموزش و مهارت نیروی انسانی.
- ۵- جغرافیای سیاسی انتقال
- ۶- روابط سیاسی و اثرات آن در انتخاب و انتقال تکنولوژی.
- ۷- نقش تکنولوژی خارجی در وابستگی صنعتی و اقتصادی.
- ۸- بررسی اثرات R&D (تحقیق و توسعه) در شرکتهای صنعتی در جذب تکنولوژی.
- ۹- تأثیر استانداردهای بین‌المللی در ترغیب تولیدکنندگان برای جذب تکنولوژی خارجی.
- ۱۰- اثرات جذب تکنولوژی برتر در رقابت بین‌المللی و داخلی.
- ۱۱- عوامل و مراحل انتقال.
- ۱۲- روشهای انتقال.
- ۱۳- محدودیتهای انتقال.
- ۱۴- چگونگی انتقال تکنولوژی در ایران.
- ۱۵- پروژه: بررسی تکنولوژی انتقال یافته به ایران در صنایع و نگرشی بر میزان جذب و اثرات آن در رشد و توسعه توان صنعتی ملی

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد



هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم مدیریت کیفیت و بهره‌وری

سرفصل درس:

- کلیات (تعاریف، تاریخچه و اهمیت کیفیت)
- واحدهای مسئول در ایجاد کیفیت
- مراحل کیفیت (کیفیت در مراحل تعیین خط‌مشی، طراحی، ساخت و توزیع)
- هزینه‌های کیفیت
- سیاستها و اهداف کیفیت
- برنامه‌ریزی کیفیت
- سازماندهی کیفیت
- کنترل کیفیت جامع و حلقه‌های کنترل کیفیت
- انگیزش برای کیفیت
- روش سیستمی برای کیفیت و ایجاد سیستم کیفیت
- سیستم اطلاعاتی کیفیت
- معرفی استانداردهای ISO9000، کایزن
- آشنایی با دیدگاه‌های مشاهیر کیفیت و بهره‌وری مانند دمی‌نگ Deming، جوران و کرازبی

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد



هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با جنبه‌های نظری و کاربردی سیستمها، روشها و فنون مدیریت تولید و بررسی تحلیلی مسایل جاری در مدیریت صنعتی با توجه به امکانات اقتصادی و فنی موجود.

سرفصل درس:

بررسی مسایل مربوط به برنامه‌ریزی تولید، طرح‌ریزی و کنترل تولید، روشهای پیشرفته در مدیریت تولید، روشهای کنترل و مرغوبیت کالا، سیستمهای کنترل کیفیت، فنون اندازه‌گیری کیفیت کالا، کاربرد روشهای آماری در اندازه‌گیری و کنترل مرغوبیت کالا، کارسنجی و روش‌سنجی، روشهای مشاهده و اندازه‌گیری کار، طرح‌ریزی کار و کنترل کارآیی و مسایل اساسی در مدیریت کارخانه، مسایل مربوط به نیروی انسانی متخصص و استفاده از فنون جدید در بهبود مدیریت کارخانه، تعمیر و نوسازی کارخانه، حفاظت صنعتی، پیشگیری از خطرات محیط کار و گسترش ایمنی در کارخانجات، برنامه‌ریزی براق و موارد اضطراری، مسایل بهداشتی در محیط کار، مسایل مربوط به خرید، انبارداری و توزیع در مؤسسات صنعتی، کاربرد تکنولوژی پیشرفته در مدیریت صنعتی

تصمیم‌گیری در مسایل مالی

ت ۱۹



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

در این درس با استفاده از روش بررسی موارد خاص (Case Study) کاربرد نظریه‌های مالی در تصمیم‌گیریهای مختلف مدیریت نظیر مدیریت سرمایه در گردش، بودجه‌بندی سرمایه‌ای، ترکیب سرمایه و خط‌مشی تقسیم سود مورد مطالعه قرار می‌گیرد و هدف ارائه آن افزایش مهارت و توانایی دانشجویان در تصمیم‌گیریهای صحیح مالی است.

سرفصل درس:

بخش اول: کلیات

- ۱ - مبانی: نظری اجمالی به مدیریت مالی - سهام و اوراق قرضه و بازارهای سرمایه - مروری بر حسابداری مالی
 - ۲ - سازمان بازرگانی و عملکرد آن: مدیریت سرمایه در گردش و صندوق - مدیریت حساب بدهکاران و موجودیهای جنسی - اقتصاد سرمایه در گردش، سرمایه‌گذاری وجوه اضافی
 - ۳ - خط‌مشی سرمایه‌گذاری: بودجه‌بندی سرمایه‌ای - ریسک و بازده مورد نظر، ارزیابی مؤسسه - ادغام و خرید (ترکیب شرکتها)
 - ۵ - تصمیم‌گیری در مورد تأمین مالی: منابع تأمین مالی کوتاه مدت و میان مدت، تصمیم‌گیری در مورد تأمین مالی بلند مدت - تصمیم‌گیری در مورد اجاره یا خرید - تصمیم‌گیری در مورد نحوه تقسیم سود.
- بخش دوم - بررسی موارد خاص بازرگانی
- ۶ - بررسی روشهای نوین مدیریت بازرگانی در کشورهای دیگر
 - ۷ - خط‌مشی مؤسسات بازرگانی در جمهوری اسلامی ایران

مدیریت سرمایه گذاری

ت ۲۰



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

تشریح جنبه‌های مختلف سرمایه‌گذاریهای مؤسسات دولتی و خصوصی و ارزیابی آنها در رابطه با تحولات بازارهای پولی و مالی

سرفصل درس:

- ۱- تجهیز و تخصیص منابع مالی مؤسسات بازرگانی
- ۲- روشهای انتخاب سرمایه‌گذاریهای مطلوب
- ۳- نقش بانکها در سرمایه‌گذاری و جذب منابع مالی جامعه
- ۴- تأثیر سیاستهای اقتصادی دولت بر سرمایه‌گذاریهای شرکتهای بازرگانی و مؤسسات مالی
- ۵- سرمایه‌گذاری و آثار آن بر بازرگانی داخلی
- ۶- سرمایه‌گذاریهای دولت و شرکتهای دولتی در امور صنعتی و بازرگانی
- ۷- بررسی موارد عملی در امور سرمایه‌گذاری (به صورت تحقیق انفرادی که به وسیله دانشجو انجام می‌گردد).
- ۸- سرمایه‌گذاریهای کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در امور صنعتی و بازرگانی
- ۹- ارزیابی و انتخاب سرمایه‌گذاریها در کشورهای در حال توسعه با توجه به امکانات مالی این کشور
- ۱- تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی مالی: تجزیه و تحلیل نسبتهای مالی - برنامه‌ریزی مالی - بودجه‌بندی نقدی - بودجه‌بندی نقدی و صورتهای مالی آینده‌نگر
- ۲- مدیریت سرمایه در گردش: نظری اجمالی بر مدیریت سرمایه در گردش - سرمایه‌گذاری در حساب بدهکاران - مدیریت موجودیهای جنس - مدیریت صندوق
- ۳- تصمیم‌گیری در مورد بودجه‌بندی سرمایه‌ای: مقدمه‌ای بر بودجه‌بندی سرمایه‌ای - بودجه‌بندی سرمایه‌ای - گردش وجوه بودجه‌بندی سرمایه‌ای، روشهای استهلاک بودجه‌بندی سرمایه‌ای - در مواردی که تا حدودی منوط به گردش وجوه است. بودجه‌بندی سرمایه‌ای: توزیع احتمالات - بودجه‌بندی سرمایه‌ای: طبقه‌بندی مسایل - بودجه‌بندی سرمایه‌ای: مشکلات اساسی - بودجه‌بندی سرمایه‌ای: مفاهیم احتمالات.
- ۴- هزینه تأمین سرمایه
- ۵- تصمیم‌گیری در مورد تأمین مالی بلند مدت: تجزیه و تحلیل اهرمهای مالی - صدور اوراق قرضه یا انتشار سهام - اوراق بهادار قابل تبدیل به یکدیگر - بازپرداخت اوراق قرضه - انتخاب بین پیشنهادهای مختلف در مورد تأمین مالی بلند مدت.
- ۶- سایر مسایل مدیریت مالی - خط مشی تقسیم سود - خرید و ادغام (ترکیب شرکتهای)

سازمانهای پولی و مالی

ت ۲۱



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

بررسی نقش مؤسسات پولی و مالی در تأمین نیازهای سازمانهای بازرگانی و امور سرمایه‌گذاری و آشنا نمودن دانشجویان با فعالیتهای و مسایل جاری بازارهای پول و سرمایه

سرفصل درس:

- ۱- پس‌اندازها و تمرکز منابع مالی جامعه
- ۲- روشهای تشکیل سرمایه، محاسبه هزینه سرمایه و انتخاب منبع تأمین مالی
- ۳- مشخصات بازارهای پولی و مالی در کشورهای در حال توسعه
- ۴- پیش‌بینی روند فعالیتهای در بازارهای مالی، بازار سهام، بازار اوراق بهادار و بازار سرمایه
- ۵- عوامل اقتصادی مؤثر بر جریان پول و سرمایه، تحولات بازارهای مالی، تورم، تغییرات نرخ بهره، مبادلات ارزی
- ۶- نقش سیستم بانکی جدید در بازارهای پولی و مالی ایران
- ۷- منابع مالی خارجی، وامها، اعتبارات و ذخایر پولی بین‌المللی
- ۸- نقش درآمد حاصل از صادرات نفت در بازارهای مالی کشورهای صادرکننده
- ۹- تهیه گزارش تحقیقی بوسیله دانشجویان در مورد یکی از مسایل بازارهای پولی و مالی
- ۱۰- بازار اسعار اروپا
- ۱۱- مسایل جاری در امور پولی و مالی بین‌المللی

سمینار در مسائل مدیریت مالی

ت ۲۲

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد



هدف:

بررسی تئوریا و مسایل اساسی در مدیریت مالی به طور جامع و سیستماتیک به نحوی که دانشجویان در زمینه‌های تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و کنترل مالی از کارآیی لازم برخوردار گردند و بتوانند در شرایط مختلف اقتصادی به حل و فصل مشکلات مالی سازمانهای بازرگانی و صنعتی بپردازند.

سرفصل درس:

تجزیه و تحلیل مباحث اساسی در مدیریت مالی با تأکید بر جنبه‌های کاربردی آنها، مطالعه عمیق و جامع تئوریا و روشهای مربوط به برنامه‌ریزی و کنترل مالی، تشکیل سرمایه، استفاده از وامها و اعتبارات مؤسسات دولتی و خصوصی، تخصیص منابع مالی سازمانها، ارزیابی سرمایه‌گذاریهای داخلی و خارجی، انجام پیش‌بینیهای مالی و تطبیق سیاستهای مالی مؤسسات بازرگانی با شرایط خاص بازارهای پولی و مالی، بررسی موارد خاص در مدیریت مالی، استفاده از روشهای آماری و ریاضی در برنامه‌ریزی مالی سازمانها، بررسی عملکرد مالی مؤسسات بازرگانی و تهیه گزارشهای مالی، انجام تحقیقات انفرادی در زمینه مسایل مدیریت مالی، ارائه گزارشهای مالی و نتایج پژوهشهای انفرادی و گروهی در جلسات سمینار



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ: ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

شماره: ۲۲/۲۶۴۹

پیوست:



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری و بررسی پروانههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضروری و انجام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد. این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی: حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی: حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته: حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته: حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصاص به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته: حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D: حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد میتواند اختصاص به رساله داشته باشد، در این صورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضروری، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقابیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۲ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد بر عهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحمیلات تکالیف آموزشی مؤسسه ذی ربط است.

رای صادره در جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به هر حال اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمنداست به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم ناشینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم تعالی

تاریخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۳/۲۶۶۳



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی مؤسسه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در شمول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد که بود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
 - ب: در سبب‌های در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبب‌ها قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
 - ج: گذراندن سبب‌های از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن دروس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کاپه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۴/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مقرر در جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا خاشعی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نمایند.

سید محمد کاظم نائینی

دستورالعمل اجرایی برنامه ریزی