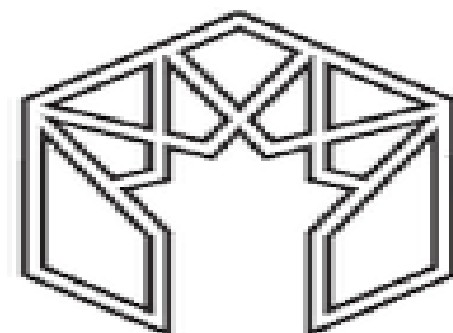


به نام خدا



موسسه آموزش عالی

سنالوو

دستور العمل نگارش پایان نامه کارشناسی / کارشناسی ارشد

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان نامه/ رساله تحصیلی خود را دارید به شما توصیه می شود، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید. این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه گیری است؛ لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی است، به نحوی که شیوه های تدوین پایان نامه در رشته های مختلف دچار تشتت نشود و تا حد امکان استقلال علمی رشته ها نیز حفظ گردد، لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم کنند. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

## بخشهای یک پایان نامه یا رساله

هر پایان نامه به ترتیب دارای بخشهای زیر می باشد:

۱- روی جلد

۲- صفحه ی سفید

۳- بسم ۰۰۰۱

۴- صفحه عنوان (مندرجات روی جلد)

۵- تائیدیه اعضای هیات داوران حاضر در جلسه دفاع

۶- اظهارنامه دانشجو

۷- حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (**Copyright and Ownership**)

۸- تقدیم (**dedication**)

۹- صفحه سپاسگزاری (**Acknowledgements**)

۱۰- چکیده (**Abstract**)

۱۱- فهرست مطالب (**Table of Contents**)

۱۲- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه ها (**List of Figures Pictures and Maps**)

۱۳- فهرست جداول (**List of Tables**)

۱۴- فهرست علائم و نشانه ها (**Abbreviations**)

۱۵- متن اصلی پایان نامه که شامل قسمتهای زیر می باشد که هر یک از اینها در قالب یک فصل آورده می شوند :

۱-۱۵- کلیات و مقدمه (**Introduction**)

۲-۱۵- مروری بر مطالعات انجام شده (**Literature Review**)

۳-۱۵- فصلهای مربوط به کار اصلی تحقیق (تعداد فصول بر حسب نظر استاد راهنما مشخص می شود)

۴-۱۵- نتایج (**Results**)، بحث (**Discussion**) و پیشنهادات (**suggestions**)

۱۶- فهرست منابع و مأخذ (References)

۱۷- پیوستها ( در صورت نیاز)

۱۸- چکیده به انگلیسی: چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

۱۹- صفحه عنوان انگلیسی

۲۰- پشت جلد.

## اطلاعات کلی:

### مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد دوره کارشناسی ارشد سبز و دوره کارشناسی سورمه ای میباشد.
- ارائه یک نسخه لوح فشرده از پایان نامه در فرمت **word** و **pdf** به کتابخانه الزامی می باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ A4 است.
- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب چاپ میگردد.

### روی جلد

صفحه روی جلد شامل آرم موسسه نام موسسه، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی اساتید راهنما، مشاور و نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه مطابق نمونه پیوست می باشد. (پیوست شماره ۱)

### صفحه بسم ۰۰۰۱

بشکل ساده و مشخصی صفحه آرائی گردد و از بکار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

## صفحه عنوان (مندرجات روی جلد)

شامل آرم موسسه نام موسسه نام و نام خانوادگی اساتید راهنما، مشاور و نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می باشد. از آنجا که عناوین پایان نامه ها در بانکهای اطلاعاتی ماشینی و دستی حفظ می شود لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد. یک پایان نامه / رساله بیش از یک عنوان نمی تواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

(پیوست شماره ۲)

## تاییدیه هیات داوران:

تصویب نامه با امضای استادان راهنما ، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی که بیانگر صحت و کفایت پایان نامه است

(پیوست شماره ۶)

## اظهارنامه دانشجو

در این برگ دانشجو اقرار می کند که پایان نامه حاصل تلاش وی بوده و صحت مندرجات آن را اقرار می کند (پیوست شماره ۷)

## حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (Copyright and Ownership)

در این برگ دانشجو اعلام می کند که کلیه حقوق پایان نامه متعلق به دانشکده بوده و هر گونه کپی و استفاده از آن تنها با اجازه

دانشگاه مجاز است: (پیوست شماره ۸)

## تقدیم (dedication)

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می‌شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور بایستی متن آن مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز باشد؛ (حداکثر یک صفحه)

## صفحه سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می‌شود. عنوان این صفحه به فاصله ۳ سطر از لبه کادر به صورت وسط چین نوشته شده و متن اصلی به فاصله دو سطر در زیر آن نوشته می‌شود. (پیوست شماره ۹)

## چکیده

چکیده بخشی از پایان نامه است که باید در عین کوتاه بودن پاسخگوی سه پرسش ذیل باشد:

➤ سوال یا مسئله تحقیق چیست؟

➤ روش پاسخگویی به سوال یا حل مسئله کدام است؟

➤ نتایج مهم بدست آمده کدامند؟

چکیده باید در یک صفحه باشد و در نگارش آن نکات زیر رعایت شود:

➤ متن چکیده باید مزین به کلمه‌ها و عبارات سلیس، آشنا، با معنی و روشن باشد. بگونه ای که حداکثر با ۳۰۰ کلمه

بتواند خواننده را به خواندن پایان نامه راغب نماید.

➤ چکیده، جدا از پایان نامه باید به تنهایی گویا و مستقل باشد. در چکیده باید از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها

اجتناب شود.

➤ در چکیده پایان نامه باید از درج مشخصات جزئی مربوط به پایان نامه خودداری شود.

- کلمات کلیدی در انتهای چکیده فارسی و انگلیسی آورده شود.
- محتوای چکیده‌ها بر اساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی، مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد.
- کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان‌نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌ها یا عباراتی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به وضوح روشن نماید.
- در چکیده باید اهداف تحقیق مورد توجه قرار گیرد.
- تأکید روی اطلاعات تازه ( یافته‌ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه‌ها، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادها متمرکز شود.
- اگر در پایان‌نامه روش نوینی برای اولین بار ارائه می‌شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات بیشتری ذکر شود. شایان ذکر است چکیده فارسی و انگلیسی باید حتماً به تأیید استاد راهنما رسیده باشد؛ (پیوست ۱۱)

## فهرستها

بعد از چکیده پایان نامه / رساله بترتیب فهرست مطالب، فهرست اشکال، فهرست جداول، فهرست علائم و نشانه‌ها و سایر فهرستها قرار می‌گیرند. در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان نامه ( تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی‌شود. فهرست مطالب شامل فهرستهای جداول، اشکال، علائم اختصاری، عناوین فصول و بخش‌ها و زیربخشهای هر فصل پایان نامه با ذکر شروع شماره صفحه و عنوان مربوطه می‌باشد. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند: (برای مثال شماره گذاری، نقطه گذاری، با حروف بزرگ نوشتن) عبارت دیگر فهرست عناوین باید کاملاً همانند عناوین در داخل متن اصلی باشد.

- در فهرستها بین دو عنوان پشت سر هم باید فاصله بیشتری باشد که دو عنوان را از یکدیگر متمایز کند ولی برای یک عنوان که بیش از یک خط است باید فاصله معمولی بکار برده شود و شماره صفحه در خط دوم ذکر شود.
- فهرستهای مطالب، علائم و نشانه‌ها، جداول، اشکال و سایر فهرستها با حروف فارسی شماره گذاری شود.
- مراجع، پیوستها ( در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان نامه / رساله قرار می‌گیرند بصورت تیتیری مجزا از فصول دیگر پایان نامه / رساله در فهرست مطالب تایپ می‌شوند.



که شامل قسمتهای زیر می باشد که هر یک از اینها در قالب یک فصل آورده می شوند:

### الف- کلیات و مقدمه (Introduction)

اولین فصل از ساختار اصلی پایان نامه/ رساله است. هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید. در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و بطور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود. این فصل باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. در مقدمه باید با ارائه سوابق، شواهد تحقیقی و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدف دار، خواننده را جهت داد و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کرد.

مقدمه مناسبترین جا برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحات کلی است توضیحاتی که شاید نتوان در مباحث دیگر در مورد آنها توضیح داد.

### ب- مروری بر مطالعات انجام شده (Literature Review)

مروری بر مطالعات انجام شده به معنای جستجوی منابع اطلاعاتی مختلف به منظور دستیابی به جنبه های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری را و چگونه انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات، خلاصه ای از نکات اصلی، نتیجه گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در پژوهش می باشد. در هنگام سازماندهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید.

چارچوب پژوهش: مطالعات پژوهشی چارچوبی از دانش زمینه ای دارند که پایه های مطالعه را تشکیل می دهد. همه مطالعات روی مدل پنداشتی یا تئوری پایه گذاری نمی شود، اما هر مطالعه ای یک چارچوب دارد اگر مطالعه بر اساس مدل پنداشتی ویژه ای طراحی شده باشد به آن چارچوب پنداشتی می گویند و اگر بر اساس تئوری خاصی برنامه ریزی شده باشد به آن چارچوب نظری می گویند.

روشهای بدست آوردن مطالعات انجام شده :

## الف) سابقه پژوهش ها و مطالعات انجام گرفته داخلی

در وزارت خانه ها و ارگانهای ذینفع مثل وزارت صنایع ، وزارت بازرگانی، وزارت کار، وزارت ارتباطات، وزارت تعاون، سازمان مسکن و شهرسازی، سازمان آب منطقه ای و ...

در پژوهشکده های خصوصی و دولتی

در دانشگاهها اعم از دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز رشد وابسته دانشگاهی

مقالات ارائه شده در مجلات و کنفرانسهای معتبر داخلی

## ب) سابقه پژوهش ها و مطالعات انجام گرفته خارجی

سازمانهای جهانی

دانشگاهها خارجی

مقالات ارائه شده در مجلات و کنفرانسهای معتبر.

## پ) فصلهای مربوط به کار اصلی تحقیق (تعداد فصول بر حسب نظر استاد راهنما مشخص می شود)

در این فصلها روشهای انجام تحقیق، انجام تحلیل ها، انجام آزمایشات، مدل سازی، حل معادلات و ... مورد بحث قرار می گیرد و محقق روش های جمع آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل آنها را گزارش می کند. توجه شود که قسمت اعظم گزارش تحقیقی در این قسمت قرار می گیرد.

## ت) نتایج (Results) ، بحث (Discussion) و پیشنهادات (suggestions)

در این فصل بر جنبه های تازه و مهم تحقیق بویژه بیان مسئله و نتایج حاصل تأکید شده و شواهد مربوط به رد یا قبول فرضیه و سئوالات مطرح شده و ارتباط یافته ها با تحقیقات قبلی ارائه می شود.

نتیجه‌گیری یا پیام نهایی حاصل از یافته‌ها در این قسمت ذکر می‌شود که می‌بایستی مبتنی بر یافته‌های آماری و متکی بر متدولوژی تحقیق باشد. چنانچه محقق قادر به اثبات یافته‌اش نیست بهتر است آنرا بصورت یک نظر بیان کند.

- ارائه پیشنهادات بر اساس یافته‌های تحقیق باشد.

- پیشنهادات برای تحقیق در آینده، مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده که تحقیقات بیشتری را می‌طلبد. در این قسمت محقق با ارائه عناوین یا موضوعات تحقیقی، محققان دیگر را یاری می‌دهد.

### فهرست منابع و مأخذ (References) :

کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند و همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته اند در فهرست منابع هم می‌تواند ذکر گردند.

## پیوستها ( در صورت نیاز)

قسمت اصلی متن پایان نامه نباید دارای داده های (data) غیر ضروری باشد؛ همچنین متن نباید حاوی برنامه های نرم افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی غیر ضروری و یا اثبات آنها و داده های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوستهای پایان نامه آورده شوند. همچنین در صورت وجود داشتن، نامه ها، نمونه ها و پرسشنامه ها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت پیوست های جداگانه و در صورتی که دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشند، دسته بندی شده و تحت عنوان پیوست الف، ب، پ، و . . . آورده می شوند. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد که به این پیوست ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست ها همانند بقیه صفحات متن صورت می گیرد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره گذاری خواهد شد.

## چکیده به انگلیسی

چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد؛ (پیوست شماره ۱۲)

## صفحه عنوان انگلیسی

شامل آرم موسسه، نام موسسه، نام و نام خانوادگی اساتید راهنما، مشاور و نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می باشد. چون عناوین پایان نامه ها در بانکهای اطلاعاتی ماشینی و دستی حفظ می شود لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد. یک پایان نامه / رساله بیش از یک عنوان نمی تواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.؛ (پیوست شماره ۳)

## پشت جلد

صفحه روی جلد، شامل آرم موسسه، نام موسسه، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی اساتید راهنما، مشاور و نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه به انگلیسی می باشد. (پیوست ۴)

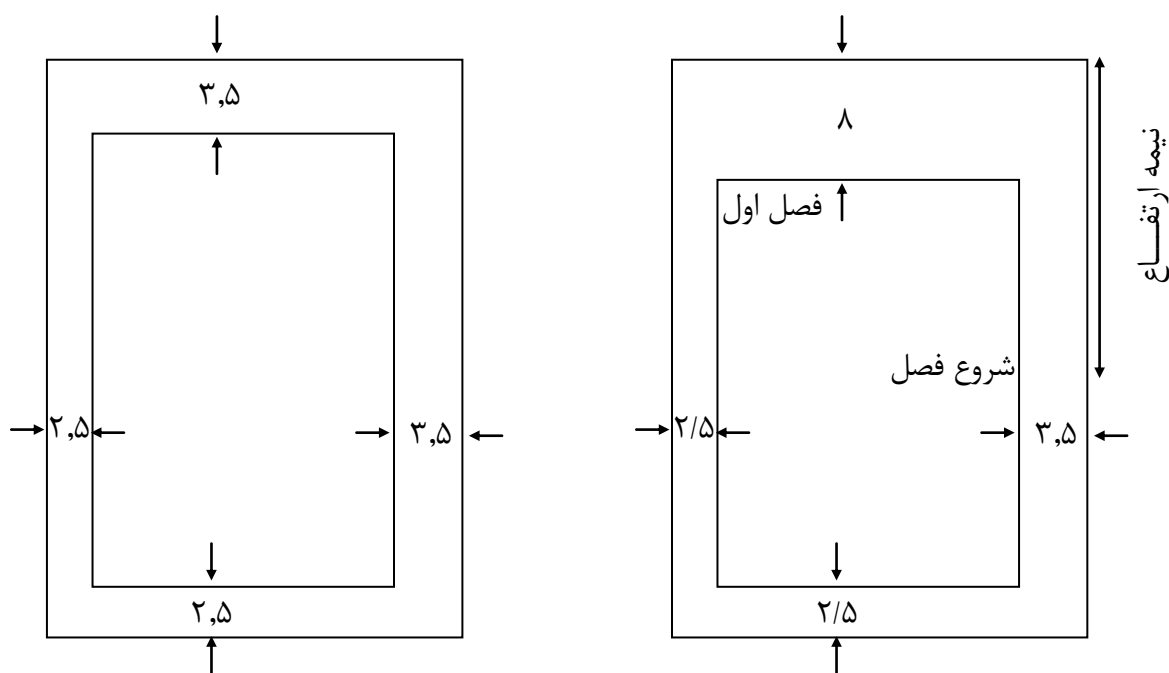
در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود. (پیوست ۱۰)

### نحوه نگارش

تایپ پایان نامه باید در روی کاغذ سفید در قطع A4 (رحلی)، و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد. صفحات پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحا " کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد. از بکار بردن کادر و تزئینات در تمامی صفحات خودداری شود.

### حاشیه‌ی صفحات

حواشی صفحات بایستی از سمت راست و از بالا ۳,۵ و از سمت چپ و پایین هر کدام ۲,۵ سانتیمتر باشد. این حاشیه ها باید در تمام صفحات پایان نامه فارسی ثابت است. فاصله سطرها در هر صفحه ۱ واحد باشد:



الگوی صفحات بعدی

الگوی صفحه ی اول هر فصل

۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه **Microsoft Word** می باشد.

۲- متن چکیده با قلم **B Nazanin 14** و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم **B Nazanin 13 Bold** در اول سطر درج شود. نوشتن "واژگان کلیدی" یا "کلید واژه ها" یا "کلمات کلیدی" الزامی است.

۳- متن چکیده انگلیسی (**Abstract**) با قلم **Times New Roman 14** و کلمه "**Abstract**" در اولین خط با قلم **Times New Roman 13 Bold** در اول سطر درج شود. نوشتن "**Key Words**" الزامی است.

۴- متن پیشگفتار با قلم **B Nazanin 14** و کلمه "پیشگفتار" در اولین خط با قلم **B Nazanin 13 Bold** در اول سطر درج شود.

۵- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ **A4** با قلم **B Nazanin 14** و با فاصله خطوط یک سانتیمتر (**Line Spacing | Multiple 1.2**) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی بالا رعایت گردد.

۶- از صفحه ی فهرست تا صفحه ی اول، متن صفحات با اعداد ویا باحروف الفبا نماد گذاری می گردد.

۷- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در قسمت سمت چپ بالای کاغذ شماره گذاری می شود. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

۸- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۶-۴ یا ۶-۴-۲ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره ی بخش و عدد ۲ شماره ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم **B Nazanin 18 Bold**، بخش های مختلف فصل ها با قلم **B Nazanin 16 Bold** و قسمت ها با قلم **B Nazanin 14 Bold** تایپ شود. (توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود).

۹- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها شماره گذاری گردد.

۱۰- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ی ۲/۵cm از لبه ی چپ کاغذ و حداقل ۳cm از لبه ی پایینی و به طول موردنیاز

رسم می شود، نوشته می شوند. (در هر صورت لازم است ۲/۵cm حاشیه ی پایین صفحه رعایت شود). زیرنویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ی ۱، ۲ و ... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود.

۱۱- لازم است در متن به کلیه ی منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود.

### تهیه جدول، نمودارها و تصاویر

جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع، محتوای جدولهای کوچک را می توان در متن گنجانند. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می توان آنها را نیز بطور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجا که نوشتن جدول وقت بیشتری می گیرد.

رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و سازماندهی جدول باید از نکات اصلی مورد نظر در طراحی نتایج باشد.

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستونها و یا ردیفهای یافته است. پاورقی و علایم اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشند. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. استفاده از عکس زمانی موثر است که عکس به خوبی مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را

می توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد.

تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (قلم **B Nazanin 12 Bold**) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند

### شماره گذاری پیوستها

پیوست های پایان نامه / رساله با حروف فارسی نامگذاری می شوند. و شماره گذاری ضمائم به ترتیب متن اصلی پایان نامه / رساله می باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوط شماره گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می شود(جدول الف-۲)

### شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل هفتم به صورت (۷- ۱۰) نوشته می شود. روابطی که در پیوستها آمده است با توجه به حروف فارسی آن ضمیمه ، شماره گذاری می شود. مانند(الف-۲)

### فهرست منابع و ماخذ:

فهرست مراجع رساله ( Times New Roman 10pt B ) نوشته شود. ترتیب آنها مطابق ترتیب طرح آنها در متن می باشد و فقط شامل مواردی است که مستقیماً در متن رساله به آنها ارجاع شده است. در تعریف هر مرجع اطلاعات کامل مطابق با استانداردهای موجود ذکر گردد. برای مراجع فارسی از فونت (B Zar 10pt) استفاده گردد. موارد زیر نحوه ارایه این اطلاعات را نشان میدهد.

1. Areias, P.M.A. and Belytschko, T., (2005), "Analysis of Three-Dimensional Crack Initiation and Propagation Using the Extended Finite Element Method," International Journal for Numerical Methods in Engineering, 63(55), pp 760-788.

2. Atluri, S.N. and Shen, S., (2002), "The Meshless Local Petrov-Galerkin(MLPG) Method", Tech Science Press, USA. 3. Udwardia, F. E. and Trifunac, M. D., (1973), "Ambient Vibration Test of Full Scale Structures," Proc. of the 5th World Conf. On Earthquake Engineering, Rome, 760-788.

۳- فیوض، ع.، (۱۳۹۲)، "خصوصیات دینامیکی کندوهای بتنی"، پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه شیراز، شیراز.

4. Trifunac, M. D., (1970), "Wind and Microtremor Induced Vibration of a 22 Story Steel Frame Building," Earthquake Engineering Research Lab., Report EERL 70-01, California Institute of Technology, Pasadena California.



## شیوه ارجاع در داخل متن پایان نامه:

شیوه ارجاع در داخل متون پایان نامه بصورت زیر انجام گردد:

در انتهای جمله (فتاحی، ۱۳۹۲)، (فتاحی و حسینی، ۱۳۹۲)، (فتاحی و همکاران، ۱۳۹۲) و برای مراجع انگلیسی در آخر جملات (Smith, 2014),

(Smith and Simpson, 2014), (Smith *et al.*, 2014)

برای ابتدای جملات: فتاحی (۱۳۹۲)، فتاحی و حسینی (۱۳۹۲)، فتاحی و همکاران (۱۳۹۲). و برای منابع خارجی

Smith (2014), Smith & Simpson (2014), Smith *et al.* (2014)



موسسه آموزش عالی مینالود

پایان نامه برای دریافت (کارشناسی / کارشناسی ارشد)

در رشته نام رشته

**عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود**

دانشجو:

نام کامل دانشجو در اینجا نوشته شود

استاد راهنما: نام استاد راهنما در اینجا ذکر گردد

ماه و سال

مشابه صفحه روی جلد



موسسه آموزش عالی بینالود

## عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود

نگارش: نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود

نام اساتید راهنما و مشاور در اینجا قید گردد

رساله (پایان نامه) برای دریافت درجه (کارشناسی/کارشناسی ارشد)

در

نام رشته تحصیلی در اینجا قید شود

ماه و سال

پيوسٽ ۳ (صفحه عنوان انگليسي)



**Binaloud Institute of Higher Education**

## **Thesis title**

**A dissertation in partial fulfillment of the requirements for**

**the degree of Master of Science**

**in**

**Communication Engineering**

**By:**

**Student full name**

**Under Supervision of:**

**Supervisor full name**

Month and year

پيوسٽ ۴ (پشت جلد)



**Binaloud Institute of Higher Education**

**Thesis title**

**A dissertation in partial fulfillment of the requirements for**

**the degree of Master of Science**

**in**

**Communication Engineering**

**By:**

**Student full name**

**Under Supervision of:**

**Supervisor full name**

Month and year

نمونه ای از صفحه تقدیم

تقدیم به پدرم که بی نیازیم آموخت

به مادرم که به من درس محبت داد

## تائیدیه هیات داوران

هیئت داوران پس از مطالعه پایان نامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه تهیه شده تحت عنوان:

توسط آقای .....  
ارشد/کارشناسی در رشته: .....  
مورد تائید قرار میدهند.  
گرایش .....  
با نمره .....  
و رتبه .....  
صحت و کفایت تحقیق انجام شده را برای اخذ درجه کارشناسی

۱- استاد راهنما .....  
آقای دکتر..... امضاء.....

۲- استاد مشاور .....  
آقای دکتر..... امضاء.....

۳- استاد مشاور .....  
آقای دکتر..... امضاء.....

۴-ممتحن خارجی .....  
آقای دکتر..... امضاء.....

۵-ممتحن خارجی .....  
آقای دکتر..... امضاء.....

۶-ممتحن داخلی .....  
آقای دکتر..... امضاء.....

۷-ممتحن داخلی .....  
آقای دکتر..... امضاء.....

۸-نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده .....  
نام و نام خانوادگی..... امضاء.....

## اظهار نامه دانشجو

موضوع پایان نامه :

استاد راهنما:

نام دانشجو:

شماره دانشجویی:

اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد / کارشناسی گرایش اینجانب موسسه آموزش عالی بینالود اعلام می‌نمایم که تحقیقات ارائه شده در این پایان نامه توسط شخص اینجانب انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارش شده را تأیید می‌نمایم. همچنین اعلام می‌نمایم که در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. بعلاوه اعلام می‌نمایم که مطالب مندرج در پایان نامه تاکنون برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی توسط اینجانب یا فرد دیگری در هیچ جای دنیا ارائه نشده است. ضمناً در تدوین متن پایان نامه چارچوب (فرمت) مصوب دانشگاه را بطور کامل رعایت کرده‌ام.

امضاء دانشجو:

تاریخ:



## فرم حق طبع و نشر و مالکیت نتایج

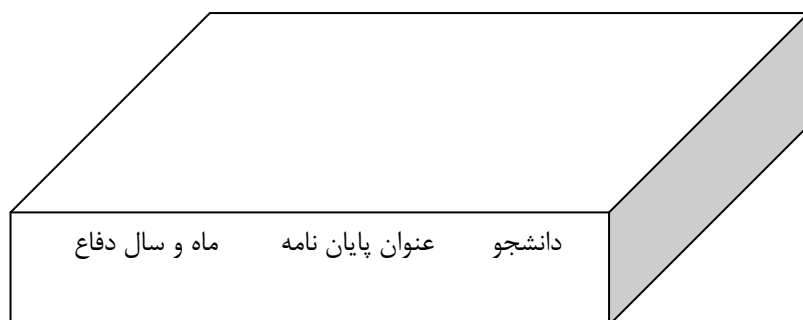
۱- حق چاپ و تکثیر این پایان نامه متعلق به نویسنده و موسسه آموزش عالی بینالود می باشد. هرگونه کپی برداری بصورت کل پایان نامه یا بخشی از آن تنها باموافقت نویسنده یا کتابخانه موسسه آموزش عالی بینالود مجاز می باشد. در اینصورت متن این صفحه نیز باید در نسخه تکثیر شده وجود داشته باشد.

۲- کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به موسسه آموزش عالی بینالود می باشد و بدون اجازه کتبی موسسه به شخص ثالث قابل واگذاری نیست. همچنین استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نمی باشد.

نمونه ای از صفحه سپاسگزاری

راهنمایی اساتید گرامی در انجام این تحقیق  
را ارج می نهم و از ایشان سپاسگزارم

## عطف پایان نامه





بسمه تعالی  
مشخصات رساله/پایان نامه تحصیلی دانشجویان  
موسسه آموزش عالی غیردولتی-غیرانتفاعی  
بینالود

عنوان رساله/پایان نامه:

نام دانشجو:

نام استاد(ان) راهنما:

نام استاد(ان) مشاور:

گروه:

رشته تحصیلی:

تاریخ تصویب:


تاریخ دفاع:

مقطع تحصیلی:  کارشناسی ارشد  دکتری

تعداد صفحات:

چکیده رساله/پایان نامه:

امضای استاد راهنما:	کلید واژه:
	.۱
	.۲
	.۳
تاریخ:	.۴
	.۵

 <p>موسسه آموزش عالی بنالود</p>	بسمه تعالی Graduate studies thesis/dissertation information Binaloud Institute of Higher Education
--	--

<b>Title of Thesis\Dissertation:</b>
--------------------------------------

<b>Student:</b> <b>Supervisor(s):</b> Advisor(s):
---

Faculty:	Department:	Specialization:
----------	-------------	-----------------

Approval Date:	Defense Date:
----------------	---------------

M.Sc. <input type="radio"/> Ph.D. <input type="radio"/>	Number of Pages:
---	------------------

Abstract:
-----------

**Signature of Supervisor:**

Date

**Key Words:**

1.

2.

3.

4.

5.